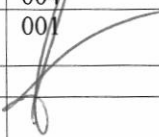


AS Järvamaa Haigla		Tähis	JJH-30
Juhend: Uurimistööde läbiviimine AS Järvamaa Haiglas		Viide	004
		Versioon	001
Kinnitan:	Andres Mürsepp	Juhatuse liige	
Koostas:	Maire Raidvere; Merle Kurema	õendusjuht;perso nalijuht	
Kinnitamise kuupäev: 27.03.2018			
Kehtima hakkamise kuupäev:28.03.2018			

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva juhendi eesmärk on reguleerida uurimistööde läbiviimist AS Järvamaa Haiglas (edaspidi **haigla**)
- 1.2. Käesolev juhend sätestab:
 - 1.2.1. uurimistöö läbiviimise loa taotlemise haiglas, uurija kohustused ja õigused;
 - 1.2.2. haigla omandusse kuuluvate andmete kasutamise uurimistöö läbiviimiseks;
- 1.3. Käesolev juhend on kohustuslik kõigile uurijatele, kes soovivad läbiviidud uurimistöö meetodit/tulemusi esitleda väljaspool haiglat

2. Mõisted

- 2.1. **Uurimistöö** on tegevus, mille eesmärgiks on produtseerida uut teadmist uuringu objekti kohta ning mille käigus kogutakse andmeid andmeallikateks olevate isikute, objektide või süsteemide (edaspidi **uuritavate**) vahendusel
 - 2.1.1. Käesoleva juhendi reguleerimisvaldkonnas võivad uuritavad olla haiglas ravil või konsultatsioonil viibinud/viibivad isikud; haiglas ravil või konsultatsioonil viibinud/viibivatelt isikutelt pärinev bioloogiline materjal; haigla töötajad; haiglas proditseeritud andmed suulisel või elektroonsel kujul; haigla struktuuriüksused, haiglale kuuluv immateriaalne-,kinnis- või vallasvara
- 2.2. **Uurimistöö läbiviija ehk uurija** on iga füüsiline või juriidiline isik, kes osaleb uurimistöö planeerimisel, andmete kogumisel ja töötlemisel ning uurimistöö tulemuste interpreteerimisel.
 - 2.2.1. Käesoleva juhendi reguleerimisvaldkonnas võivad uurimistöö läbiviijad olla haigla töötajad ja isikud, kes ei tööta haiglas
 - 2.2.3. **Üliõpilane** on isik, kes on vastu võetud (immatrikuleeritud) kõrgkooli rakenduskõrghariduse-,bakalaureuse-, magistri-, doktorõppe või bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadel põhineva õppe täiskoormusega või osakoormusega õppesse

3. Uurija poolt esitatavad dokumendid

- 3.1. Dokumendid esitatakse elektroonselt e-posti aadressile haigla@jmh.ee
- 3.2. Vormikohane taotlus (**lisa 1**)
- 3.3. Lisad: eetikomitee luba, ankeet või küsimustik, intervjuu küsimused, läbiviidavate testide kirjeldus, jne

4. Dokumentide liikumine

- 4.1. Juhiabi kontrollib nõutud dokumentide olemasolu, vajadusel võtab ühendust uurijaga ning esitab nõud epuudevate dokumentide esitamiseks või andmete parandamiseks
- 4.2. Nõusoleku uurimistöö läbiviimiseks annab struktuuriüksuse juht/õendusjuht
- 4.3. Otsuse uurimistöö läbiviimise kohta teeb juhatuse liige
- 4.4. Juhiabi teavitab e-posti teel haigla struktuuriüksuses uurimistöö läbiviimiseks antud nõusolekust vastava struktuuriüksuse juhti ja õendusjuhti samaaegselt uurijale juhatuse liikme otsuse edastamisega

5. Uurimistöö läbiviija õigused ja kohustused

- 5.1. Kohustus hoida saladuses uurimistöö käigus teatavaks saanud konfidentsiaalset infot ja kinnitada seda allkirjaga
- 5.2. Vajadusel esitada koopia kaitstud lõputööst, milles on kasutatud haiglas läbiviidud uurimistöö käigus kogutud andmeid, või muu elektroonilisel kujul või paber kandjal ülevaade registreeritud uurimistöö tulemustest
- 5.3. Kohustus uurimistöös kasutatavaid isikustatud andmeid töödelda ja säilitada vastavalt õiguskatidele

Lisa 1 Uurimistöö taotlus



Taotlus uurimistöö läbiviimiseks

Uuriija nimi
Uuriija e-mail
Uuriija telefon
Uuriija on: <input type="checkbox"/> üliõpilane; õppeasutus, eriala, taotletav kraad <input type="checkbox"/> AS Järvamaa Haigla töötaja; uuriija täpne ametinimetus <input type="checkbox"/> muu asutuse töötaja; asutus, mida uuriija esindab ja uuriija täpne ametinimetus
Juhendaja (d) (nimi ja kontaktandmed):
Kaasuuriija (d) (nimi ja asutus, mida kaasuuriija esindab)
Uurimistöö teema (esialgne pealkiri)
Uurimistöö eesmärk:
Uurimismetoodika täpne kirjeldus (kuidas toimub andmete kogumine, kuidas on planeeritud andmeid analüüsida):
Uuritavad (uuritavate arv, kuidas ja kelle hulgast toimub valik):
Kas uuringu läbiviimiseks on vajalik kasutada AS Järvamaa Haigla arhiivimaterjale? <input type="checkbox"/> Ei

Jah; elektroonilisi andmebaase paberarhiivi

Kas arhiivimaterjalidega töötades on vajalik ligipääs isikustatud andmetele?

Ei

Jah, uurija põhjendus isikustatud andmete kasutamise vajalikkusele:

Planeeritav uurimuse läbiviimise koht:

Planeeritav uurimise läbiviimise aeg:

Viies AS Järvamaa Haiglas läbi uurimistööd kohustun:

1.nii uurimistöö ajal kui ka pärast uurimistöö lõppemist hoidma tähtajatuna saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele konfidentsiaalset infot, mis on mulle uurimistöö ülesandeid täites või juhuslikult teatavaks saanud;

2.kasutama mulle teatavaks saanud isikuandmeid, oskusteavet, arvutiprogramme, andmebaase jms ainult uurimistööga seonduvate ülesannete täitmiseks;

3.esitama haiglale ülevaate uurimistöö tulemustest haigla poolt etteantud tingimustel

Taotleja allkiri

Kuupäev